



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Originale

**DETERMINAZIONE N. 151 del 09-04-2020**  
Registro servizio 116 del 09-04-2020

**Del Responsabile: Ing. Piercarlo GARGIULO**

**Oggetto: liquidazione servizio di pulizia degli uffici comunali CIG:.. - ZD42A112DF**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

**VISTO** il D.Lvo 267/2000;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. 6457 del 10/10/2019, di nomina a Responsabile del Servizio con potere di adozione degli atti di impegno e liquidazione di spesa;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- **DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

**VISTA** la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

**VISTA** la Determina di approvazione della transazione e liquidazione acconto n.358 del 08/10/2019 alla ditta “Le Pulizie di Angela Leo” del servizio di pulizia degli uffici comunali, nella cui convenzione si specifica che il pagamento relativo al terzo e quarto trimestre dell’anno 2018 verrà corrisposto in data 30/01/2020;

**VISTA** la fattura elettronica n.5 del 03/10/2018 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per il terzo trimestre dell'anno 2018 per una somma di Euro 4.950,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 1.089,00 per un totale di Euro 6.039,00;

**VISTA** la fattura elettronica n.6 del 19/12/2018 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per il quarto trimestre dell'anno 2018 per una somma di Euro 4.950,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 1.089,00 per un totale di Euro 6.039,00;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguito nelle forme e nei modi pattuiti;

**VISTO** l'art. 184 del D.L.gs del 18/08/2000 n.267;

**VISTO** il DURC che presenta esito regolare INPS\_19963864 valido fino al 06/08/2020;

**VISTA** la verifica effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 ;

**CONSIDERATO** che trattasi di spesa una tantum;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere in merito;

#### **D E T E R M I N A**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare alla ditta "Le Pulizie di Leo Angela" sas la somma di 9.900,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 2.178,00 per un totale di Euro 12.078,00 per il servizio di pulizia degli uffici comunali per il terzo e quarto trimestre dell'anno 2018 dando atto che le fatture sono soggette alla scissione dei pagamenti per cui l'imponibile sarà corrisposto alla ditta e l'IVA versata all'erario con modello F24 EP;
3. prelevare la somma di Euro 6.039,00 sul capitolo 85 e la somma di Euro 6.039,00 sul capitolo 640;
4. - di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. -di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

7. -. di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;
8. -.di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;



Il Responsabile del Settore II

Ing. Gargiulo Piercarlo

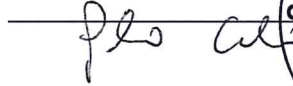
*lo Alo*

**Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino: 09-04-2020

Il Responsabile  
Ing. Piercarlo GARGIULO



**Parere di regolarità contabile**

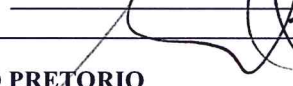
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

<b>Impegno N. 69 del 09-04-2020</b> a Competenza CIG ZD42A112DF	
5° livello 01.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 85 / Articolo MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI, MOBILI E STRUTTURE DI PROPRIETA'	
Causale	liquidazione servizio di pulizia degli uffici comunali CIG:
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 6.039,00</b>

<b>Impegno N. 91 del 13-05-2020</b> a Competenza CIG ZD42A112DF	
5° livello 04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 640 / Articolo SPESE MANUT. FUNZ. SCUOLA MATERNA	
Causale	liquidazione servizio di pulizia degli uffici comunali CIG:
<b>Importo 2020</b>	<b>Euro 6.039,00</b>

Buccino: 18-05-2020

Il Responsabile finanziario  
Rag. Ernesto CRUOGGIO



**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 26 MAG. 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

10/06/2020

Buccino: 26 MAG. 2020

Il Responsabile

